



Health and Safety Policy	Політика у сфері охорони здоров'я та безпеки
Introduction Great School of English, hereafter known as 'the Test Centre', recognises and accepts its health and safety duties for providing a safe and healthy working environment for all its workers, customers, including candidates, who are registered on LanguageCert approved qualifications and other visitors to its premises. Test Centre Responsibilities Test Centre will comply with its duty to ensure, the health, safety and welfare at work of its workers and of visitors including candidates, who are registered on LanguageCert approved qualifications to its premises and, in general, to: • Make workplaces / exam places safe and without risks to health; • Ensure environment is safe and that safe systems of work are set and followed; • Give visitors/candidates/ workers the information, instruction, training and supervision necessary for their health and safety. • Set up emergency procedures; • Provide adequate First Aid facilities; • Make sure that the workplace satisfies health, safety and welfare requirements, eg for ventilation, temperature, lighting and for sanitary, washing and rest facilities; • Make sure that work equipment is suitable for its intended use as far as health and safety is concerned, and that it is properly maintained and used;	Вступ Great School of English, надалі відома як «Центр тестування», визнає та приймає свої обов'язки щодо забезпечення безпечного та здорового робочого середовища для всіх своїх працівників, клієнтів, включаючи кандидатів, які зареєстровані на затверджені LanguageCert кваліфікації, та інших відвідувачів своїх приміщень. Обов'язки Центру тестування Центр тестування зобов'язується забезпечувати здоров'я, безпеку та благополуччя на робочому місці своїх працівників та відвідувачів, включаючи кандидатів, які зареєстровані на затверджені LanguageCert кваліфікації, у своїх приміщеннях та в цілому: - Зробити робочі місця / місця проведення іспитів безпечними та без ризиків для здоров'я; - Забезпечити безпечне навколишнє середовище, а також встановити та дотримуватися безпечних систем роботи; - Надавати відвідувачам/кандидатам/працівникам інформацію, інструкції, навчання та нагляд, необхідні для їхнього здоров'я та безпеки. - Встановити процедури на випадок надзвичайних ситуацій; - Забезпечити належні засоби першої допомоги; - Переконатися, що робоче місце відповідає вимогам охорони здоров'я, безпеки та добробуту, наприклад, щодо вентиляції, температури, освітлення, а також санітарних умов, умивальників та місць для відпочинку; - Переконатися, що робоче обладнання придатне для використання за призначенням з точки зору охорони здоров'я та безпеки, а також, що воно належним чином обслуговується та використовується;



Review Arrangements

We will review the policy annually and revise it as and when necessary in response to customer and candidate feedback, changes in our practices, actions from the regulatory authorities or external agencies, changes in legislation or trends identified from previous allegations. In addition, this policy may be updated in light of operational feedback to ensure our arrangements for dealing with suspected/actual cases of malpractice and maladministration remain effective.

Health and Safety Rules

All workers must exercise ordinary care to avoid accidents in their activities at work and comply with the following rules.

Accident Book

The book must be kept in a locked drawer once completed. Any injury suffered by a worker or visitor on Great School of English's premises, however slight, must be recorded, together with such other particulars as are required by statutory regulations, on an accident form maintained by the Organisation.

Fire Precautions

All personnel must familiarise themselves with fire escape routes and procedures and follow the directions of the Great School of English in relation to fire.

Equipment and Appliances

No equipment or appliance may be used other than as provided by or specifically authorised by or on behalf of the Great School of English and any directions for the use of such must be followed precisely.

Порядок перегляду політики

Ми переглядатимемо цю політику щорічно та вноситимемо до неї зміни за необхідності у відповідь на відгуки клієнтів та кандидатів, зміни в нашій практиці, дії регуляторних органів або зовнішніх агентств, зміни в законодавстві або тенденції, виявлені на основі попередніх звинувачень. Крім того, ця політика може бути оновлена у світлі оперативного зворотного зв'язку, щоб забезпечити ефективність наших заходів щодо розгляду підозрюваних/фактичних випадків зловживань та неналежного адміністрування.

Правила охорони здоров'я та безпеки

Усі працівники повинні проявляти звичайну обережність, щоб уникнути нещасних випадків у своїй діяльності на роботі, і дотримуватися наступних правил.

Книга обліку нещасних випадків

Після заповнення книга повинна зберігатися в зачиненій шухляді. Будь-яка травма, отримана працівником або відвідувачем на території Great School of English, навіть незначна, повинна бути зареєстрована, разом з іншими деталями, які вимагаються законодавчими нормами, у формі про нещасний випадок, яка ведеться в організації.

Протипожежні заходи

Весь персонал повинен ознайомитися з пожежними евакуаційними шляхами та процедурами, а також дотримуватися вказівок Великої школи англійської мови щодо пожежної безпеки.

Обладнання та прилади

Ніяке обладнання чи прилади не можуть використовуватися інакше, ніж передбачено або спеціально дозволено Great School of English або від її імені, і будь-які інструкції щодо їх використання повинні точно виконуватися.

**Safety Clearways**

Corridors and doorways must be kept free of obstructions and properly lit.

Maintenance

Defective equipment, furniture and structures must be reported as such without delay.

Hygiene and Waste

Disposal Facilities for the disposal of waste materials must be kept in a clean and hygienic condition. Waste must be disposed of in an appropriate manner and in accordance with any special instructions relating to the material concerned.

Hygiene

When at Great School of English follow hygiene requirement:

- Tell your supervisor of any skin, nose, throat, or bowel problem;
- Keep all equipment and surfaces clean.

Alcohol, Drugs and Tobacco

Smoking within the premises and the use of Drugs on the premises are prohibited at all times. The use of intoxicants (alcohol) is prohibited, and no employee/visitor, including candidates who are registered on LanguageCert approved qualifications may undertake his/her duties if under the influence of alcohol or drugs (except under medical supervision)

Advanced Test Centre Manager Sergiy Tarasyuk is responsible for implementation of this Health and Safety Policy.

Безпечні коридори

Коридори та дверні прорізи повинні бути вільними та належно освітленими.

Технічне обслуговування

Про несправне обладнання, меблі та конструкції слід повідомляти негайно.

Гігієна та відходи

Місця для утилізації відходів повинні утримуватися в чистоті та гігієнічному стані. Відходи повинні утилізуватися належним чином і відповідно до будь-яких спеціальних інструкцій, що стосуються відповідного матеріалу.

Гігієна

Перебуваючи в Great School of English, дотримуйтеся правил гігієни:

- Повідомляйте свого керівника про будь-які проблеми зі шкірою, носом, горлом або кишечником;
- Тримайте все обладнання та поверхні в чистоті.

Алкоголь, наркотики та тютюн

Куріння в приміщенні та вживання наркотиків у приміщенні заборонено в будь-який час. Вживання інтоксикантів (алкоголю) заборонено, і жоден співробітник/відвідувач, включаючи кандидатів, які зареєстровані на затверджених LanguageCert кваліфікаціях, не може виконувати свої обов'язки під впливом алкоголю або наркотиків (за винятком випадків, коли вони перебувають під наглядом лікаря).

Керівник Центру тестування Сергій Тарасюк є відповідальним за впровадження цієї Політики охорони праці та безпеки життєдіяльності.